

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«22» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЯХ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями

Квалификация выпускника бакалавр

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях» - дать обучающимся знания о формировании рынка городских земель, о правилах ведения городского кадастра в России и за рубежом, о видах кадастров, изучение земельных ресурсов как объекта управления в системе государственного управления, об изучении теоретических и методических основ государственного и муниципального регулирования земельно-имущественных отношений и правовых основ землепользования.

При освоении данной дисциплины выбор профессиональных компетенций осуществляется на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы согласно:

«Справочнику квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» область профессиональной служебной деятельности «Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии», вид профессиональной служебной деятельности «Развитие сельских территорий»;

«Справочнику типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» область профессиональной служебной деятельности «Регулирование земельных отношений, геодезия и картография» Вид деятельности «Осуществление деятельности, связанной с владением, использованием, распоряжением земельными участками из земель сельскохозяйственного значения»

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Б.1 В.28 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Данная дисциплина предваряет изучение следующих дисциплин: «Управление социально-экономическим развитием сельских территорий», «Управленческие решения».

Изучение данной дисциплины должно способствовать достижению целей обучения и подготовки бакалавров в различных сферах и отраслях экономики. Для наиболее эффективного усвоения знаний и приобретения практических навыков по «Управлению земельными ресурсами в муниципальных образованиях» бакалавры должны иметь достаточную подготовку как в области общепрофессиональных дисциплин, так и в области профессиональной специализации.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить функциональные обязанности:

Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций

Квалификационные требования к функциональным умениям:

ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций;

- проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовка пакета документов на списание движимого имущества.

Освоение дисциплины направлено на формирование универсальных и профессиональных компетенций

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-6 – Способен участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом и земельных отношениях на сельских территориях

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ИД-1 _{УК-2} – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Не формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, не определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Удовлетворительно формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, приблизительно определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Хорошо формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, с определенными и погрешностями определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Отлично формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, верно определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
ИД-2 _{УК-2} – Планирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Не планирует решение конкретной задачи проекта с выбором оптимального способа ее решения и с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Удовлетворительно планирует решение конкретной задачи проекта, с ошибками выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся	Хорошо планирует решение конкретной задачи проекта, с определенными и погрешностями выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из	Отлично планирует решение конкретной задачи проекта, правильно выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся

		ресурсов и ограничений	действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ресурсов и ограничений
ИД-3 _{УК-2} – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Не решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Удовлетворительно решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Хорошо решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Отлично решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
ИД-1 _{УК-10} – Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Не понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Удовлетворительно понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Хорошо понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, но не полностью выявляет цели и формы участия государства в экономике	Отлично понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
ИД-1 _{ПК-6} – определяет цели, задачи управления земельными ресурсами сельских территорий, использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами	Не может определить цели, задачи управления земельными ресурсами сельских территорий, не использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами	Частично определяет цели, задачи управления земельными ресурсами сельских территорий, иногда использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами	Не в полной мере определяет цели, задачи управления земельными ресурсами сельских территорий, хорошо использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами	В полном объеме определяет цели, задачи управления земельными ресурсами сельских территорий, самостоятельно и грамотно использует современные модели и методы рационального решения проблем управления земельными ресурсами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- сущность и содержание управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях;
- формы и методы обеспечения эффективности управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях.

уметь:

- ☐ правильно определять сущность и содержание процесса управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях;
- ☐ применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- ☐ провести анализ законодательной базы в области управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях, социальных факторов, определяющих эффективность управления
- ☐ навыков использования знаний и умений для определения миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объектов управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях; использования современных моделей и методов рационального решения проблем управления земельными ресурсами.

владеть:

- ☐ навыками использования знаний и умений для определения миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объектов управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях;
- ☐ навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ☐ навыками использования современных моделей и методов рационального решения проблем управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях.

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и профессиональных компетенций

Темы,разделы дисциплины	Компетенции			Общее количество компетенций
	УК-2	УК-10	ПК-6	
Тема 1. Земельные ресурсы как объект управления	+	+	+	3
Тема 2. Система управления земельными ресурсами	+	+	+	3
Тема 3. Обеспечение управления земельными ресурсами	+	+	+	3
Тема 4. Эффективность управления земельными ресурсами	+	+	+	3

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Всего акад. часов		
	по форме обучения		
	очной (8 семестр)	очно-заочной (9 семестр)	заочной (2 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	72		
Контактная работа преподавателя с обучающимися	36	32	16
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	32	16
Лекции	12	16	8
Практические занятия	24	16	8
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч.	36	40	52
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	12	10	20
подготовка к практическим занятиям, компетентностно-ориентированным заданиям	12	16	20
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	12	14	12
Контроль	-		4
Вид итогового контроля	зачет		

4.2 Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Тема 1. Земельные ресурсы как объект управления в муниципальных образованиях	4	4	2	УК-2, УК – 10, ПК- 6
2.	Тема 2. Система управления земельными ресурсами	4	4	2	УК-2, УК – 10, ПК- 6
3.	Тема 3. Обеспечение управления земельными ресурсами	2	4	2	УК-2, УК – 10, ПК- 6
4.	Тема 4. Эффективность управления земельными ресурсами	2	4	2	УК-2, УК – 10, ПК- 6
Итого		12	16	8	

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в часах по формам обучения			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения	
1.	Тема 1. Земельные ресурсы как объект управления в муниципальных образованиях	6	4	2	УК-2, УК – 10, ПК-6
	Занятие 1. Земельные ресурсы как объект управления в муниципальных образованиях	2	2	1	УК-2, УК – 10, ПК-6
	Занятие 2. Основы государственного и муниципального регулирования земельно-имущественных отношений.	4	2	1	УК-2, УК – 10, ПК-6
2.	Тема 2. Система управления земельными ресурсами	6	4	2	УК-2, УК – 10, ПК-6
	Занятие 1. Система управления муниципальными земельными ресурсами в муниципальных образованиях	4	2	1	УК-2, УК – 10, ПК-6
	Занятие 2. Принципы и методы управления земельными ресурсами. Зарубежный опыт управления земельными ресурсами	2	2	1	УК-2, УК – 10, ПК-6
3.	Тема 3. Обеспечение управления земельными ресурсами	6	4	2	УК-2, УК – 10, ПК-6
	Занятие 1. Правовое и информационное обеспечение управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях	4	2	1	УК-2, УК – 10, ПК-6
	Занятие 2. Организационное обеспечение управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях	2	2	1	УК-2, УК – 10, ПК-6
	Тема 4. Эффективность управления земельными ресурсами	6	4	2	УК-2, УК – 10, ПК-6
	Занятие 1. Кадастровая и рыночная оценка земли. Оценка эффективности использования	2	2	1	УК-2, УК – 10, ПК-6

	земельных ресурсов в муниципальных образованиях.				
	Занятие 2. Основные направления совершенствования системы государственного регулирования рынка земли. Комплексные программы повышения эффективности управления земельными ресурсами.	4	2	1	УК-2, УК – 10, ПК-6
Итого		24	16	8	

4. 4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем ак. часов		
		очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Тема 1. Земельные ресурсы как объект управления в муниципальных образованиях	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	2	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	4	6
	Выполнение индивидуальных заданий подготовка к сдаче модуля	3	4	4
Тема 2. Система управления земельными ресурсами	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	4	4
	Выполнение индивидуальных заданий подготовка к сдаче модуля	3	4	2
3. Обеспечение управления земельными ресурсами	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	2	6
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	4	6
	Выполнение индивидуальных заданий подготовка к сдаче модуля	3	4	4

4. Эффективность управления земельными ресурсами	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	4	4
	Выполнение индивидуальных заданий подготовка к сдаче модуля	3	2	2
Итого		36	40	52

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Трунова С.Н. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления. Мичуринск, 2023

4.6 Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Важным шагом изучения учебного курса по дисциплине «Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является выполнение контрольной работы. Контрольная работа должна выполняться на новейшем теоретическом и конкретном (фактическом) материале.

Настоящие методические указания разработаны с целью оказания помощи обучающимся в вопросах прохождения курса по дисциплине «Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, выбора темы выполнения и оформления всех разделов и структурных частей контрольной работы, подготовки к защите и самой процедуры защиты. Благодаря интенсивной работе на данном этапе учебного процесса достигается цель контрольной работы, позволяющей оценить уровень профессиональной зрелости магистра.

Примерная тематика контрольных работ

Ниже приведена примерная тематика вопросов контрольных работ:

1. Правовое обеспечение управления земельными ресурсами. Современный международный опыт управления земельными ресурсами.
2. Формирование системы управления муниципальной недвижимостью.
3. Земельные ресурсы как основа экономического понятия собственности и хозяйствования.
4. Земельные ресурсы как инструмент экономической политики муниципального образования.
5. Рынок земель в зарубежных странах.
6. Современное состояние государственного управления земельно-имущественными отношениями в городах России.
7. Стратегическая направленность государственной земельно-имущественной политики в городах.
8. Учет муниципальной недвижимости.

9. Муниципальная собственность - экономическая основа местного самоуправления.
10. Роль государственного кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами и другими объектами недвижимости.
11. Специфика формирования стоимости земли в России.
12. Понятие и принципы массовой оценки земель.
13. Ретроспективный анализ формирования методики определения земельного налога.
14. Особенности формирования рынков недвижимости в городах России.
15. Оценка земель, занятых объектами промышленно-коммерческого назначения.
16. Оценка земель сельскохозяйственного назначения.
17. Оценка земель под промышленной застройкой общественного (гражданского) назначения.
18. Земельный налог как основной механизм регулирования экономического размера городского землепользования.
19. Оценка земель, занятых коммерческими предприятиями по обслуживанию населения.
20. Цель, задачи и принципы зонирования земель городов и сел (городских и сельских поселений).
21. Задачи администрации в системе управления муниципальным имуществом.
22. Цели и задачи системы управления муниципальным имуществом.
23. Объекты и субъекты системы управления муниципальным имуществом.
24. Классификация видов управленческой деятельности.
25. Цели управления муниципальной недвижимостью.
26. Классификация методов управления муниципальной недвижимостью.
27. Система органов управления муниципальной недвижимостью.
28. Право муниципальной собственности на землю.
29. Инструментарий по оценке земельных участков населенных пунктов.
30. Рынок земли в Российской Федерации.
31. Государственный земельный кадастр.
32. Основные функции управления земельными ресурсами.
33. Нормативная база управления земельными ресурсами.
34. Система информационного обеспечения управления земельными ресурсами.
35. Кадровое обеспечение управления земельными ресурсами.
36. Государственные и муниципальные органы управления земельными ресурсами.
37. Основные формы платы за землю.
38. Цели, задачи, подходы, принципы совершенствования системы управления земельными ресурсами.
39. Направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.
40. Повышение эффективности управления земельными ресурсами субъекта РФ и муниципалитета.

4.7.Содержание разделов дисциплины

ТЕМА 1. ЗЕМЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ

Понятие земельных ресурсов. Характеристика земельных ресурсов. Земельно-имущественный комплекс. Земельные отношения. Земля как объект управления. Разграничение государственной и муниципальной собственности на земельные участки.

ТЕМА 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

Полномочия органов власти в сфере земельных ресурсов. Система управления земельными ресурсами. Государственная и муниципальная политика в сфере землепользования. Рынок земли. Система государственного регулирования рынка земли. Проведение землеустройства и формирование земельных участков. Государственный кадастровый учет земельных участков. Оформление и регистрация прав на землю. Планирование мероприятий по использованию земельных ресурсов и градостроительное планирование. Зонирование, установление и изменение целевого назначения земель. Контроль за использованием земельных ресурсов и их мониторинг.

ТЕМА 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

Правовое обеспечение управления. Информационное обеспечение управления. Кадровое обеспечение управления. Организационное обеспечение управления. Экономическое обеспечение управления.

ТЕМА 4. ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

Кадастровая и рыночная оценка земли. Оценка эффективности использования земельных ресурсов. Формирование массива государственных и муниципальных земель. Оптимизация их структуры и состава. Приватизация земли. Совершенствование системы арендных земельных отношений. Совершенствование управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности. Основные направления совершенствования системы государственного регулирования рынка земли. Комплексные программы повышения эффективности управления земельными ресурсами.

5. Образовательные технологии

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма - презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция – визуализация)
Практические занятия	традиционная форма – построение теоретических моделей, проиллюстрированных соответствующими примерами из отечественной и зарубежной практики; обсуждение теоретических проблем, их применение к реальным практическим ситуациям; решение задач. Реализация компетентного подхода в обучении предусматривает широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.
Самостоятельная работа обучающихся	Традиционная форма - для углубления и контроля знаний предусматривается выполнение

	домашних заданий, написание эссе и контрольной работы, подготовка рефератов.
--	--

Кроме того, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

6 Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на занятиях, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и практико- ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Кол-во
1	Земельные ресурсы как объект управления в муниципальных образованиях	УК-2, УК – 10, ПК- 6	Тестовые задания	30
			Темы рефератов	4
			Практико-ориентированные задания	12
			Вопросы для зачета	7
2	Система управления земельными ресурсами	УК-2, УК – 10, ПК- 6	Тестовые задания	11
			Темы рефератов	11
			Практико-ориентированные задания	16
			Вопросы для зачета	8
3	Обеспечение управления земельными ресурсами	УК-2, УК – 10, ПК- 6	Тестовые задания	40
			Практико-ориентированные задания	11
			Темы рефератов	7
			Вопросы для зачета	10
4	Эффективность управления земельными ресурсами	УК-2, УК – 10, ПК- 6	Тестовые задания	17
			Темы рефератов	11

			Практико-ориентированные задания	12
			Вопросы для зачета	10

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие земельных ресурсов. Земля как объект природы, хозяйствования (пользования), собственности. УК-2, УК-10, ПК-6
2. Понятие «земельные отношения» и их многообразие. УК-2, УК-10, ПК-6
3. Классификация земельных отношений. УК-2, УК-10, ПК-6
4. Основные теоретические положения системы управления. Земельные ресурсы как объект управления. УК-2, УК-10, ПК-6
5. Цели управления и критерии эффективности управления земельными ресурсами. УК-2, УК-10, ПК-6
6. Принципы, законы, функции системы управления земельными ресурсами. УК-2, УК-10, ПК-6
7. Объект, субъекты предмет земельных отношений и управления земельными ресурсами. УК-2, УК – 10, ПК- 6
8. Правовой статус и полномочия Российской Федерации в сфере управления земельными ресурсами. УК-2, УК – 10, ПК- 6
9. Правовой статус и полномочия субъекта РФ в сфере управления земельными ресурсами. УК-2, УК – 10, ПК- 6
10. Правовой статус и полномочия муниципального образования в сфере управления земельными ресурсами. УК-2, УК – 10, ПК- 6
11. Задачи государственного управления земельными ресурсами. УК-2, УК – 10, ПК- 6
12. Методы управления земельными ресурсами. УК-2, УК – 10, ПК- 6
13. Этапы принятия решения по управлению земельными ресурсами. УК-2, УК-10, ПК-6
14. Городские земли как объект использования и управления. УК-2, УК – 10, ПК- 6
15. Понятие источников земельных правоотношений. УК-2, УК – 10, ПК- 6
16. Понятие и система земельного законодательства. УК-2, УК – 10, ПК- 6
17. Общая характеристика Земельного кодекса РФ. УК-2, УК – 10, ПК- 6
18. Виды прав на землю. УК-2, УК – 10, ПК- 6
19. Принципы права пользования землей. УК-2, УК – 10, ПК- 6
20. Понятие и содержание права собственности на землю. УК-2, УК-10, ПК-6
21. Правовые основы разграничения государственной собственности на землю. УК-2, УК – 10, ПК- 6
22. Правовые основы возникновения и прекращения прав на землю. УК-2, УК-10, ПК-6
23. Государственное управление в области использования и охраны земель. УК-2, УК-10, ПК-6
24. Мониторинг земель. УК-2, УК-10, ПК-6
25. Землеустройство, территориальное планирование, зонирование, планировка территорий. УК-2, УК-10, ПК-6
26. Государственное управление в области кадастрового учета. Государственный земельный кадастр (понятие, структура и порядок ведения). УК-2, УК-10, ПК-6
27. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним. УК-2, УК-10, ПК-6
28. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель (земельный контроль). Виды земельного контроля. УК-2, УК-10, ПК-6
29. Правовые основы оценки земли и платы за землю. Земельный налог и арендная плата. УК-2, УК-10, ПК-6

30. Кадастровая оценка земельных участков.УК-2, УК-10, ПК-6
31. Разрешение земельных споров в административном и судебном порядке.УК-2, УК-10, ПК-6
32. Защита прав собственников земельных участков, землевладельцев,землепользователей.УК-2, УК-10, ПК-6
33. Формирование рынка городской земли.УК-2, УК-10, ПК-6
34. Экономические механизмы регулирования использования земли.УК-2, УК-10, ПК-6
35. Повышение эффективности городского землепользования.УК-2, УК-10, ПК-6

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол. баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков выполнения типовых заданий / упражнений от 75 до 100% Полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения теорий организации, типовых методик; Умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; Грамотное владение методикой организационного проектирования при обработке экономических данных, Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений Умение самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов, технологий	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (9-10 баллов); вопросы к зачету (36-50 баллов)

	Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, реферат, эссе) Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет) Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы	
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	Полнота знаний теоретического контролируемого материала от 51 до 74% Знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, владение теорией и практикой функционирования организаций и их взаимосвязей; Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; Владение методиками расчета и анализа функционирования организации, характеризующего экономические явления и процессы на микро- и макроуровне, с оценкой их уровня. Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет) Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (6-10 баллов); вопросы к зачету (24-35 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	Полнота знаний теоретического контролируемого материала от 35 до 49% Поверхностное знание сущности теории организации, названий организаций и их принадлежности к соответствующей группе без указания методики определения;	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (5-7 балла); вопросы к зачету (16-23 баллов)

	Умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных расчетов; Выполнение организационного проектирования с погрешностями методологического плана, ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи. Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	Полнота знаний теоретического контролируемого материала до 34% Незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; Неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, неидентификация организаций, незнание показателей в предложенном примере; Невладение процедурами по применению теории организации. Неумение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников Неумение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое)	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-6 балла); вопросы к зачету (0-15 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) Управление земельными ресурсами».

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Учебная литература

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532341> (дата обращения: 10.07.2024).

2. Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебник для вузов / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06225-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540638> (дата обращения: 10.07.2024).

7.3.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Нормативно-правовая справочная систем «Консультант Плюс» – [Электронный ресурс].- Электрон. дан.- .- Режим доступа:<http://www.consultant.ru>

2. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства – [Электронный ресурс].- Электрон. дан.- .- Режим доступа:<http://smb.gov.ru>

3.Википедия. –[Электронный ресурс].- Электрон. дан.- .- Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki>

4. Инвестиционный паспорт Тамбовской области. – [Электронный ресурс].- Электрон. дан.- .- Режим доступа: <http://invest-tambovregion.ru/?p=191&id=4>

5.Современный толковый словарь. – [электронный ресурс].- электрон. дан.- .- режим доступа: <http://www.rus.freecorpy.ru/print.php?id=18346>

6.Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат) . – [Электронный ресурс].- Электрон. дан.- .- Режим доступа: <http://tmb.gks.ru:8085/digital/region4/DocLib/01.htm>

7.4 Методические указания по освоению дисциплины

1.Трунова С.Н. УМКД по дисциплине «Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.- Мичуринск, 2023

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).
3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).
4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).
5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).
6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
- 5 Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских <https://www.economy.gov.ru/material/file/b35b18044d02717aa97b0921e6d9427a/spravochnik.pdf>
- 6 Профессиональное развитие. Единый информационный ресурс для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации -<https://edu.gossluzhba.gov.ru/>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 17.12.2025 № б/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026
7	Acrobat Reader - просмотр	Adobe Systems	Свободно распространяем	-	-

	документов PDF, DjVU		ое		
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ПК-6 Способен участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом и земельных отношениях на

			сельских территориях .
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; ПК-6 Способен участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию системы управления муниципальным имуществом и земельных отношениях на сельских территориях

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103 (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257)

	промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)	6. Принтерлазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтерлазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер С-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.
--	---	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016

Автор: доцент кафедры управления и делового администрирования,
к.э.н. Трунова С.Н.

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции,
к.э.н. Климентова Э.А.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.
 Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.
 Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
 Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.
 Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.
 Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
 Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №12 от 14 мая 2024 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 21 мая 2024 года
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 мая 2024 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №14 от 15 апреля 2025 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 15 апреля 2025 года
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 апреля 2025 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от 14 апреля 2026 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2026 года
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования